**Талдамалық анықтама**

"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" акционерлік қоғамының бөлімшелерінде 2022 жылғы сәуірден 2023 жылғы мамырға дейінгі кезеңде

сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша

Астана қаласы 2023 жылғы 17 шілде

**I. Кіріспе бөлім**

Талдау объектісі: "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ (бұдан әрі - Қоғам) 12 құрылымдық бөлімшесі:

- Ішкі аудит қызметі;

- Ішкі қауіпсіздік қызметі;

- Сапаны бақылау бөлімі;

- Мемлекеттік құпияларды қорғау бөлімшесі;

- Экономика және қаржы департаменті;

- Персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаменті;

- Құжат айналымы бөлімі;

- Заң қызметі;

- Авиациялық кірістер департаменті;

- АБ әкімшілік бөлімі;

- Профайлерлер бөлімі;

- Ұшу қауіпсіздігі инспекциясы.

Талдау "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағын іске асыру мақсатында, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі Төрағасының 19.10.2016 жылғы №12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің Үлгілік қағидаларына сәйкес және Қоғамның Басқарма төрағасының м. а. 15.03.2023 жылғы № 175/ө бұйрығы негізінде жүргізілді.

Талданатын кезең: 2022 жылдың сәуірінен 2023 жылдың 31 мамырына дейін.

Талдау жүргізу кезеңі: 2023 жылғы 1-30 маусым аралығында.

**Жұмыс тобының басшысы** және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды үйлестіруге жауапты - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс Қызметінің басшысы Н.О. Әбдірайымов.

**Жұмыс тобының мүшелері:**

Заң қызметі бастығының орынбасары Ә.М. Түгел;

Тәуекелдерді басқару Қызметінің бас тәуекел-менеджері Ж.Е. Кикимов;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс Қызметінің маманы С.К. Аманов;

Ішкі қауіпсіздік Қызметінің ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі бас маманы М.Қ. Мұхаметжанов;

"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежай" АҚ қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы" ҚБ төрағасы Г.Д. Шамкенова;

 "Астана халықаралық әуежайы авиация қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы" ҚБ төрағасының орынбасары С.Ж. Нұрахметов.

 **II. Ақпараттық-талдау бөлімі**

 **Қызметкерлермен жұмыс және ұйымдық даму департаменті.**

**1. Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) Қазақстан Республикасының 2015.11.23 №414-V ҚРЗ Еңбек кодексі;

2) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы;

3) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

4)29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

5) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.;

6) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы бекіткен ішкі еңбек тәртібі қағидалары 02.09.2019 ж.;

7) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар кеңесінің 28.09.2020 ж. шешімімен бекітілген "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқармасы туралы ереже (№61/20 хаттама);

8) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық.;

9) ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі бойынша басшылық;

10) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі қағидалары мен нормалары;

11) Ақпараттық қауіпсіздік саясаты;

12) қоғамның сапа менеджменті жүйесінің ішкі нормативтік құжаттары;

13) персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаменті туралы ереже;

14) Департамент қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

Департаменттің персоналмен жұмыс және ұйымдық даму жөніндегі қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не Сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік Департамент қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (ІНҚ) басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ІНҚ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

Персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаментінің (бұдан әрі-Департамент) қызметін регламенттейтін нормативтік - құқықтық актілерді, аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктерді, ережелер мен нормаларды талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Департамент қызметкерлері тиісті сан мен біліктілік кадрларына оның ағымдағы және перспективалық қажеттіліктерін қамтамасыз ету бөлігінде қоғамның бизнес-жоспарларын әзірлеуге қатысады;

2) Департамент бюджет шеңберінде кадрлық іс жүргізудің HR - процестері мен рәсімдерін регламенттеумен айналысады;

3) Департамент қызметкерлері персоналды жалдау, іріктеу және бейімдеу, оқыту және дамыту, таланттарды басқару жүйелерін ұйымдастырады және жетілдіреді;

4) Департамент бөлімше басшылары мен қызметкерлерге еңбек заңнамасын қолдану мәселелері бойынша кеңес береді;

5) Департамент қызметкерлері қызметкерлердің жеке істерінің және олардың еңбек қызметін растайтын құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді;

6) Департамент қызметкерлерге ақы төлеу және сыйақы беру мәселелері бойынша құжаттарды және қызметкерлерге еңбекақы төлеу жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеумен айналысады;

7) Департамент қызметкерлері қоғамның ұйымдық құрылымын, штат санын және штат кестесін әзірлейді;

8) Департамент персоналды материалдық және материалдық емес ынталандыру жүйесін жетілдіреді, жеке құрамның есебін жүргізеді және кадрлық іс жүргізумен айналысады;

9) Департамент қызметкерлері кадр әлеуетін дамытудың кешенді бағдарламаларын және кадр жұмысының жоспарларын әзірлейді және іске асырады;

10) Департамент жаңа қызметкерлерді іріктеу, жалдау және бейімдеу рәсімдерін, қызметкерлерді оқыту, біліктілігін арттыру және дамыту рәсімдерін ұйымдастырады;

11) Департамент қызметкерлері кадр резервін қалыптастырады және құрады, сондай-ақ кадрлардың сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын жүргізеді;

12) Департамент қоғамда қызметкерлерге қатысты Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

13) Департамент қызметкерлері жеке және ұжымдық еңбек дауларын шешу тәртібін сақтаумен айналысады.

Қоғамның ұйымдық-басқару қызметінің орталық буыны болып табылатын персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаментінде зерттелетін кезеңде персоналды басқару, оның ішінде **кадрлардың ауысуы сияқты бағыт талдалды**.

Мәселен, қазіргі уақытта "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 14 желтоқсандағы шешіміне (84/22 хаттама) сәйкес Қоғам қызметкерлерінің штат саны 2 208 бірлікті құрайды.

2023 жылғы 31 мамырдағы жағдай бойынша қоғамда ағымдағы жылдың сәуір айынан бастап келесі құрылымдық бөлімшелерде құрылған 40 бос жұмыс орны болды:

- ұшуды өртке қарсы және авариялық-құтқару қамтамасыз ету қызметінде;

- өндірістік жоспарлау бөлімінде;

- қауіпсіздік бөлімшесінде;

- тексеру бөлімшесінде;

- әуежайдың өндірістік-диспетчерлік қызметінде;

- әуеайлақ қызметінде;

- ЖЖМ қызметінде;

- арнайы көлік қызметінде;

- жолаушыларға қызмет көрсету қызметінде;

- әуе кемелеріне сервистік қызмет көрсету бөлімшесінде;

- перронды тасымалдаушылар бөлімшесінде;

- инженерлік жүйелерді техникалық пайдалану қызметінде;

- әкімшілік-шаруашылық қызметте;

- жөндеу-құрылыс қызметі;

- Денсаулық сақтау пунктінде.

Қоғам қызметкерлерді ішкі құжаттарға ("Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ кадрлық іс жүргізу жөніндегі Нұсқаулыққа және т.б.) сәйкес ашық конкурстық рәсімдер негізінде іріктеуді жүзеге асырады.

Кадрларды іріктеу және орналастыру "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ басқармасының 08.02.2021 жылғы шешімімен бекітілген "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ-да бос лауазымдарға кадрларды конкурстық іріктеу қағидаларына (№8 хаттама) сәйкес жүргізіледі. Бос лауазымға конкурстық іріктеу туралы ақпарат Қоғамның web-сайтында және электрондық еңбек биржасының порталында орналастырылады (Enbek.kz).

Бос лауазымдарға кандидаттарды конкурстық іріктеу конкурстық комиссиямен әңгімелесу және / немесе кәсіптік білім деңгейін айқындауға тестілеу жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

2022 жылғы сәуір – 2023 жылғы 31 мамыр кезеңінде қоғамға қолда бар бос жұмыс орындарына орналасуға 543 өтініш келіп түсті, оның ішінде 543 адам жұмысқа орналастырылды. Қазіргі уақытта қоғамдағы бос жұмыс орындарын ауыстыру процесі жалғасуда.

Еңбек шарттары 2021 жылы - 495, 2022 жылы - 425, 2023 жылдың 5 айында – 126 (кадр айналымы 2021 жылы-22%, 2022 жылы -15%, 2023 жылдың 5 айында - 5,7%) бұзылды. Бос орындар 2 аптаның жиілігімен жабылды. 2021-2022 жылдардағы айналым өндірістік персоналдың төмен жалақысымен байланысты болды. Сонымен қатар, өндірістік процестер үздіксіз штаттық режимде жүзеге асырылды.

оқу құнының жалпы сомасы-32,5 млн. теңге, оның ішінде АУП-43 адам, ПП - 2511 адам.

Айта кету керек, әлеуметтік жауапкершілікті іске асыру қоғамның маңызды міндеттерінің бірі болып қала береді және бүгінгі таңда Қоғамның ішкі құжаттарына толық сәйкес келеді.

Мәселен, "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ мен оның еңбек ұжымы арасындағы 2021-2023 жылдарға арналған Ұжымдық шарт қоғамның өзіне ерікті түрде қабылдаған міндеттемелерін көздейді:

- әлеуметтік-еңбек қатынастары саласындағы нормаларды сақтау;

- жұмыскерлерге, жұмыс істемейтін зейнеткерлерге, қоғамдағы мүгедектерге, сондай-ақ өндірістегі жазатайым оқиғалардан зардап шеккендерге материалдық қолдау және әлеуметтік кепілдіктер беру;

- жастарға, қызметкерлердің отбасыларына, соның ішінде жазғы демалысқа және қоғам қызметкерлерінің балаларын сауықтыруға бірқатар әлеуметтік кепілдіктер беру;

- Денсаулық сақтау мәселелерін реттеу;

- қызметкерлерді жан-жақты кәсіби дамытуға және оқытуға жәрдемдесу.

Ұжымдық шарттың талаптарына сәйкес 2022 жылы Қоғам қызметкерлеріне 866,1 млн. теңге сомасында төлемдер жүргізілді.

2022 жылы өндірістік персоналдың лауазымдық жалақысын 43% - ға, әкімшілік персоналға 21% - ға, оның ішінде географиялық қашықтық үшін қосымша ақыны алып тастау есебінен 15% - ға ұлғайту жүргізілді.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

Персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаментінің қызметкерлері мен адамдары лауазымдарының негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді.

Департамент қызметкерлерінің барлық функциялары регламенттелген және лауазымдық нұсқаулықтарда дәйекті түрде қол қойылған.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, рұқсат беру функциялары жоқ, мемлекеттік сатып алуды өткізуге және ұйымдастыруға қатыспайды.

**4. Ескертулер мен қорытындылар:**

2022 жылғы сәуірден бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаментінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта Департаменттің штат саны 9 қызметкерді құрайды, нақты саны – 8.

Жақын туыстары (ата-аналары (ата-аналары), балалары, асырап алушылары, асырап алынған ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты бос лауазымдарға орналасу кезінде қоғамда аффилиирлену фактілерінің болуын тексеру кезінде мүдделер қақтығысы анықталды жақын туыстарының бір бөлімшесінде тікелей бағынысты қарым-қатынастағы лауазымдардағы жұмыста көрініс табатын *(Н. М. Шұғаев (жұбайы) – әуежайдың өндірістік-диспетчерлік қызметінің бастығы, Ж. К. Шұғаева (жұбайы) – әуежайдың өндірістік-диспетчерлік қызметінің орталық диспетчері)*.

Бұл факт "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-заң) 14-бабы 1-тармағының жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының бірлескен қызметіне жол бермеуді белгілейтін талаптарын бұзу болып табылады. Оның ішінде лауазымды адамдар өздерінің жақын туыстары және (немесе) жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынысты лауазымдарды атқара алмайтыны айқындалды.

Заңның 14-бабының 2-тармағына сәйкес, аталған баптың 1-тармағының талаптарын бұзған адамдар, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған сәттен бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, осындай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға жатады, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаған кезде осы қызметкерлердің бірі лауазымнан босатылуға жатады немесе көрсетілген функциялардан басқа жолмен босатылады.

Бұдан әрі, ВАКР барысында ұсынылған персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаментінің ақпаратына сәйкес қоғамда әр түрлі бөлімшелерде әр түрлі отбасылардан шыққан жақын туыстар болып табылатын 16 қызметкер жұмыс істейді:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п\н | Қызметкерлердің ТАӘ  | туыстық дәрежесі  | лауазымы |
| 1 | Салпыков Марат ЕрсаиновичСалпыкова Аина Маратовна | әкесіқызы | АХС бастығы маман ДАД |
| 2 | Сторонкин Михаил АлександровичСторонкина Ольга Викторовна | жұбайыжұбайы | ауыспалы инженер ПНТ іс жүргізуші СТЭИС |
| 3 | Нсанбаева А.О.Киреева А.Р. | шешесіқызы | ОДО басшыбухгалтер ДБУ |
| 4 | Сейтмагамбетова Роза ЕлеуовнаЖаксыбай Альбина Курманбайкызы | шешесіқызы | Аға маман ОДОДАД маман |
| 5 | Сыртланов Галей ВалеевичСыртланова Галия Галеевна | әкесіқызы | проекттік топтың менеджеріассистент-аудармашы ОДО |
| 6 | Бурков Павел ЮрьевичБуркова Ирина Юрьевна | ағасыапасы | жетекші инженер ТЗКтехник есепші ССТ |
| 7 | Жумагулов Азамат ЗангереевичБисенова Слушаш Кажыгалиевна | жұбайыжұбайы | ППГ басшысупервайзер PR- қызметі  |
| 8 | Рысбеков Сагын СушубаевичТемирова Айнур Сериковна | жұбайыжұбайы | администратор терминал «Северный»инспектор ПД САБ |

Сонымен қатар, қызметкерлердің тек 72 (2000-нан астам) жеке істерін іріктеп талдау қоғамда жоғарыда аталған адамдардан басқа, әртүрлі бөлімшелерде келесі жақын туыстары - әртүрлі отбасылардың өкілдері жұмыс істейтінін көрсетті:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Актелинов Кайрат ВалихановичАктелинов Тимур Сейлханович | ағасыінісі | Аға маман ПО ДИТинженер ИТ ДИТ |
| 2 | Алпысбаев Тохберген ИсингельдиновичАлпысбаева Айман Исингельдиновна | ағасықарындасы | Аға инженер АС техник есепшіПТО ВС |
| 3 | Смаилова Алтынгуль НурхамитовнаСмаилов Арман Амангельдинович | жұбайыжұбайы | маман – іс жүргізуші оқу орталығыбюджеттеу және маркетинг зеттеу маманы ДЭФ |
| 4 | Cмаилова (Мизембаева) Айганым ТурсиновнаҚасымжанова Ботагоз ТурсиновнаҚасымжанов Нуркен АлиакпаровичҚасымжанова Жанаргуль Нуркеновна | апасысіңілі (Қасымжановаың Н.А. жұбайы)жұбайыҚасымжанованың Б.Т. Қасымжанованыңқызы | архивариус ОДОкір жуумашинасының аға операторы АВКПроекттік топтың аға маманыТарифтер бойынша аға маман ДЭФ |

Жекелеген қызметкерлердің жеке істерінде олардың туыстық байланыстарына қатысты толық емес ақпарат бар, бұл олардың Заңның 14-бабында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын сақтауын тексеруді қиындатады.

Сонымен, и. п. Буркованың жеке ісінде оның ағасы П. Ю. Бурковтың "МАНН" АҚ-да жұмыс істейтіні көрсетілмеген. Қызметкер Г. Сыртлановтың ісінде кадрларды есепке алу бойынша жеке парақ жоқ, бұл оның жақын туыстарын анықтауға кедергі келтіреді.

А.Т. Әбішева (ДБУ), ж. Н. Рахимбаева (МТҚС), А. Б. Кетебаева (Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары), Е. Т. Қайыпназарова (МТҚС), А. Т. Әбішева (ДЭФ), М. Е. Салпыкова (ДИ), х. ж. Нукушева (УМТС).

Сонымен қатар, Кетебаева А.Б. (Басқарма төрағасының орынбасары), Дюгай Е. А. (ДАД) Құдабаева г. м. (Ебу), Буркова П. Ю. (ТЗК), Сегизбаева А. Т. (ССТ) жеке істерінде соттылықтың болуы /болмауы, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша анықтамалар жоқ.

Қызметкерлер туралы толық емес ақпарат мүдделер қақтығысының туындауына (бір бөлімшеде бағынысты лауазымдарда жақын туыстары жұмыс істейтін жағдай) немесе сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға (мысалы, бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін сотталған адамды жұмысқа қабылдау) әкелуі мүмкін екенін ескеру қажет.

Осыған байланысты, жоғарыда көрсетілген жағымсыз көріністерге жол бермеу мақсатында Департамент жақын туыстары болып табылатын қызметкерлердің өзекті тізімдерін жасауы, сондай-ақ Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген көлемде жеке істер туралы ақпараттың жеткілікті толықтығын қамтамасыз етуі қажет деп санаймыз.

(Ескертпе: Қоғам басшылығының атына 11.07.2023 жылғы №4231 қызметтік жазба "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының 15-бабының талаптарына сәйкес анықталған мүдделер қақтығысы бойынша шаралар қабылдау қажеттілігі туралы және сыбайлас жемқорлық жасауға ықпал ететін жағдайлар жасауға жол бермеу мақсатында персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаментіне орындауға ұсынылатын ұсыныстармен жіберілді аталған бөлімшенің жұмысы саласындағы құқық бұзушылықтар).

Сондай-ақ, талданатын кезеңде Департамент белгілі бір лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келмейтін адамдармен еңбек келісімдерін жасасу фактілеріне жол бергенін атап өткен жөн.

Осылайша, АҚҚ әкімшілік бөлімінің бастығы Ж. К. Бимағамбетованың жеке ісін зерделеу кезінде онымен 2023 жылғы 10 наурыздағы еңбек шартына қол қойылған кезде (Ескертпе: еңбек шартын персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаментінің директоры Г. и. Алиева келіскен) анықталды. экономика және қаржы департаментінің директоры Г. Б. Бейсембиева), ол жоғары педагогикалық білімі бар, аталған лауазымға тағайындалатын адамға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келмеді, ал АҚҚ әкімшілік бөлімі бастығының лауазымдық нұсқаулығының 9-тармағының 2-тармақшасына сәйкес аталған лауазымды адамда жоғары (техникалық, заңды) немесе орта (техникалық және кәсіптік) білім беру.

Алайда, кейіннен ҚР Инвестициялар және даму министрінің м. а. **2023 жылғы 07 сәуірдегі** № 221 бұйрығымен ҚР Азаматтық авиация ұйымдарының авиациялық қауіпсіздік қызметтерінің басшылары мен мамандарының лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына өзгерістер енгізілді (М. А. ҚР Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 26 наурыздағы №322, 3) тармақшасы, оған сәйкес әкімшілік бөлімше бастығының лауазымына біліктілік талабы ретінде (білімге қатысты бөлігінде) аталған лауазымды адамның "құқық", "Бизнес және басқару" (Менеджмент), "педагогикалық ғылымдар", "инженерлік өңдеу және құрылыс салалары".

ҚР Инвестициялар және даму министрінің м. а. 07.04.2023 жылғы № 221 бұйрығының редакциясы алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік 60 күн өткен соң, яғни 2023 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілгенін ескерсек, қазіргі уақытта Ж. Бимағамбетова атқарып отырған лауазымының біліктілік талаптары бойынша – АҚБ әкімшілік бөлімінің бастығына сәйкес келеді.

Еңбек заңнамасының осындай өрескел бұзушылықтарын "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ медициналық пунктінің қызметкерлерін тексеру кезінде "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі"АҚ (бұдан әрі - ААК) өкілдері анықтады.

Осылайша, ААК ақ авиациялық медицина департаментінің 21.06.23 ж. инспекторлық нұсқамасына сәйкес "терапия" мамандығы бойынша маман сертификатынсыз а. а.Аукабаевтың, О. Н. Назиевтің, А. А. Шапулатовтың және Д. К. Баймышевтің қызметтік міндеттерін орындау фактісі анықталды (Ескертпе: пп бұзылған.6 2020 жылғы 7 шілдедегі №360-VI ҚРЗ және пп "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" ҚР Кодексінің 19-бабы 1-тармағы, 2-тармағы,27-бабы 4-тармағы.ҚР Еңбек кодексінің 48-бабының 2-тармағы 4, денсаулық сақтау саласындағы маманның тиісті сертификатынсыз жұмыс берушінің жұмыс берушіге жұмысқа жіберуі бөлігінде. Қазіргі уақытта дәрігер-терапевттер аукабаев А. А., Назиев О. Н., Шапулатов А. А., Баймышев д. к. бұзушылық жойылғанға дейін қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетілді).

Жоғарыда аталған фактілер адамдарды қоғамға жұмысқа қабылдау процесіне Кадр бөлімшесі басшылығының бақылауының әлсірегенін куәландырады.

**Кадр жұмысы саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелі**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы:**

- бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды немесе Қоғам басшылары мен мамандарының лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келмейтін адамдарды квазимемлекеттік сектор субъектісіне заңсыз жұмысқа қабылдауға байланысты сыбайлас жемқорлық қылмыстар жасау ықтималдығы (лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану, лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану, қызметтік жалғандық, қызметте әрекетсіздік және т. б.);

- әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы (заңсыз материалдық сыйақы алу; бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамды жұмысқа қабылдау және т.б.).

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы:**

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 32-бабының 3-тармағына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жұмысқа түскен кезде адам сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің бар не жоқ екендігі туралы анықтама береді.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 26-бабының 2-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамды квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жұмысқа орналастыруға жол берілмейді.

Сонымен қатар, Қоғам қызметкерлерінің жеке істерін іріктеп тексеру барысында жекелеген қызметкерлерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны (жасамағаны) туралы мәліметтермен жоғарыда көрсетілген анықтамалардың жоқтығы анықталды.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаментіне:

1. Шұғаев жұбайларының бір бөлімшесінде тікелей бағынысты қатынастардағы лауазымдарда жұмыс істеуге байланысты анықталған мүдделер қақтығысы бойынша Заңның 15-бабында көзделген шаралар қабылдансын.

2. Жақын туыстары болып табылатын қызметкерлердің өзекті тізімдерін жасау, сондай-ақ Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген көлемде жеке істер туралы ақпараттың жеткілікті толықтығын қамтамасыз ету.

Осы мақсатта жеке істерінде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтамасы жоқ қызметкерлерден көрсетілген анықтамаларды сұрату не Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау фактілерін анықтау үшін ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу Комитетінің органдарымен салыстыру жүргізу.

3. Бос лауазымдарға үміткерлерді үміткерлер қатарынан іріктеу үдерісіне бақылауды күшейту, Қоғам басшылары мен мамандарының лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келмейтін адамдарды жұмысқа қабылдау фактілеріне жол бермеу.

**Құжат айналымы бөлімі**

1. **Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" 1997 жылғы 11 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

2) "Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы" 1998 жылғы 22 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы;

3) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"2016 жылғы 22 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы;

4) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі;

5) "мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы №708 Қаулысы;

6) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген ұйымдастырушылық - өкімдік құжаттаманы басқару қағидалары (18.09.2020 жылғы №37 хаттама);

7) сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың тізбесі (Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің міндетін атқарушының 2018 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 бұйрығымен бекітілген);

8) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

9)29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

10) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.;

11) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық.;

12) құжат айналымы жөніндегі бөлім туралы ереже және аталған бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

Бөлімнің құжат айналымы жөніндегі қызметі (бұдан әрі-ОДО) жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылықты жасағаны үшін жауапкершілік ОДО қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (бұдан әрі - ЖІҚ) басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

ОДО қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді, дискрециялық өкілеттіктерді, аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін ережелер мен нормаларды талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу;

2) мұрағаттық құжаттарды сақтау және беру;

3) мерзімдері бар құжаттардың орындалуын бақылау.

Бөлімнің бизнес-процестерінде құжат айналымы бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

ОДО шенеуніктері мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларын талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты көрсетілген.

 Бөлімше қызмет көрсетпейді, рұқсат беру функциялары жоқ, мемлекеттік сатып алуды өткізуге және ұйымдастыруға қатыспайды.

 ОДО-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға алғышарттар анықталған жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылғы сәуірден бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде құжат айналымы бөлімінде Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімнің штат саны 9 қызметкерді құрайды, нақты саны – 9. Жақын туыстар бөлімінде тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жұмыс істеу фактілері жоқ. Бөлім қызметкерлеріне қатысты бұқаралық ақпарат құралдарында жағымсыз материалдар анықталған жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ОДО-да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау мақсатында бөлімнің барлық бизнес-процестеріне тұрақты негізде мониторинг жүргізу және бақылау жүргізу ұсынылды.

**Мемлекеттік құпияларды қорғау бөлімшесі**

1.Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:

1) "Мемлекеттік құпиялар туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 15 наурыздағы №349-1 Заңы;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 28 қазандағы №766 ҚБП қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі Нұсқаулық;

3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 25 мамырдағы №335 ҚБП қаулысымен бекітілген Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бөлімшелерді ұйымдастыру, олардың жұмыс істеуі және тарату қағидалары;

4) қоғамның саясаты, мақсаттары мен міндеттері;

5) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі қағидалары мен нормалары;

6) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы"АҚ ішкі еңбек тәртібі қағидалары;

7) қоғамның ішкі құжаттары (Қоғам Жарғысы, бұйрықтар, қағидалар, регламенттер, нұсқаулықтар және басқалар), сондай-ақ Қоғам Басқармасы Төрағасының ауызша және жазбаша өкімдері;

8) ақпараттық қауіпсіздік саясаты;

9) сапа менеджменті жүйесінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптары;

10) авиакомпаниялардың басшылық құжаттары;

11) Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бөлімше туралы ереже және оның қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бөлімшенің қызметі (бұдан әрі-ПЗГҚ) жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (ЖІҚ) басшылыққа алады.

Сонымен қатар, бөлімше қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамау міндеті көрсетілмегенін және қоғам басшылығына және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті белгіленбегенін атап өткен жөн.

**Ішкі нормативтік-құқықтық құжаттардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелі**

***Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы:*** қызметкерлердің ережелері мен лауазымдық нұсқаулықтарын толық ресімдемеу.

Тәуекелдің сипаттамасы: егер қызметкердің функциялары нақты сипатталмаса және / немесе олармен ресми (ресми) таныс болмаса, онда оларды одан орындауды талап етуге болмайды. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша соңғы белсенді іс-қимылдарды талап ететін ережелердің болмауы ПЗГҚ-да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау үшін жағдайлар жасауға ықпал етуі мүмкін.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

ПЗГС қызметкерлері "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ – да (бұдан әрі-қоғам) мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды өз құзыреті шегінде және оларға жүктелген міндеттерге сәйкес орындайды.

Пзгс бизнес-процестерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

ПЗГС лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларын талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты көрсетілген.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, Мемлекеттік сатып алуды өткізуге және ұйымдастыруға қатыспайды.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылғы сәуірден бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде ПЗГҚ-да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімнің штат саны 3 қызметкерді құрайды, нақты саны – 3.

Бөлімшеде тікелей бағынысты қатынастардағы лауазымдарда жақын туыстарының болу фактілері анықталған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша ПЗГҚ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Сонымен қатар, ПЗГС қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды - қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында дербес міндеттердің болмауы:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

-қоғам басшылығы мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің назарына әуежай аумағында өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамдардың оларға жүгіну фактілері туралы және т. б. дереу хабарласын.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

ПЗГС сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша осы бөлімше қызметкерлерінің барлық лауазымдық нұсқаулықтарына міндеттерді енгізуді қамтамасыз ету ұсынылды:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

-қоғам басшылығы мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің назарына әуежай аумағында өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамдардың оларға жүгіну фактілері туралы және т. б. дереу хабарласын.

**Ұшу қауіпсіздігі инспекциясы**

**1. Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" 2010 жылғы 15 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 11 наурыздағы № 136 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясының ұшу қауіпсіздігі жөніндегі бағдарламасы;

3) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2011 жылғы 28 наурыздағы № 173 бұйрығымен бекітілген Азаматтық әуе кемелерін пайдаланушылардың ұшу қауіпсіздігін басқару жөніндегі үлгілік нұсқаулық;

4) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 505 бұйрығымен бекітілген Азаматтық және эксперименттік авиациядағы авиациялық оқиғалар мен инциденттердің деректерін ұсыну және тергеп-тексеру қағидалары;

5) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 381 бұйрығымен бекітілген Азаматтық авиация әуеайлақтарын (тікұшақ айлақтарын) пайдалануға жарамдылық нормалары;

6) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 26 наурыздағы № 327 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалар;

7) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2023 жылғы 20 наурыздағы №174 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында азаматтық әуе кемелерінің ұшуы үшін құстар мен өзге де жануарлар тудыратын қауіптерді басқару қағидалары;

8) 15.11.2022 жылғы басқарма төрағасымен бекітілген ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі бойынша басшылық;

9) 10.01.2022 жылғы Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары бекіткен жабайы табиғатты бақылау жөніндегі басшылық;

10) 2021 жылғы 12 мамырдағы Қоғамның Басқарма төрағасымен бекітілген әуеайлақ бойынша арнайы автокөлік пен механикаландыру құралдарының қозғалысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулық;

11) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

12) 29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

13) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.;

14) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық.;

15) ұшу қауіпсіздігі жөніндегі инспекция туралы ереже және ұшу қауіпсіздігі жөніндегі инспекция қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

Ұшу қауіпсіздігі жөніндегі инспекцияның қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

Ұшу қауіпсіздігі жөніндегі инспекцияның қызметін регламенттейтін нормативтік-құқықтық актілерді, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктерді, ережелер мен нормаларды талдау нәтижелері бойынша аталған бөлімшеде анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Қоғамның Даму стратегиясы мен жоспарларына сәйкес сапа менеджменті жүйесін (бұдан әрі - СМЖ) әзірлеуді және жұмыс жағдайында ұстауды, жақсартуды ұйымдастыру;

2) қолданыстағы СМЖ стандарттары талаптарының орындалуын бақылау;

3) СМЖ процестерінің нәтижелілігінің мониторингі;

4) әуежай қызметіне халықаралық пайдалану стандарттары мен үздік тәжірибелерді енгізу;

5) жолаушыларға, әуе кемелеріне, жүктерге және поштаға қызмет көрсету сапасын бақылау;

6) ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі элементтерін әзірлеу, іске асыру, тиімділігін арттыру;

7) қоғамдағы ұшу қауіпсіздігінің жай-күйіне, әуеайлақтың техникалық жай-күйіне және әуежай қызметтері мен әуеайлақ аумағындағы Бөгде ұйымдардың ұшу қауіпсіздігі жөніндегі талаптардың орындалуына, сондай-ақ авиациялық оқиғалардың және олардың алғышарттарының алдын алу жөніндегі профилактикалық іс-шараларды әзірлеуге және жүзеге асыруға тұрақты бақылауды жүзеге асыру;

8) әуеайлақта көлік құралдарының қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз етуді бақылау;

9) әуеайлақ ауданында жабайы табиғатты бақылауды қамтамасыз ету.

Ұшу қауіпсіздігі инспекциясының бизнес-процестерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

Ұшу қауіпсіздігі инспекциясының лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты көрсетілген.

 Бөлімше қызмет көрсетпейді, рұқсат беру функциялары жоқ, мемлекеттік сатып алуды өткізуге және ұйымдастыруға қатыспайды.

 Ұшу қауіпсіздігі жөніндегі инспекцияға жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға алғышарттар анықталған жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылғы сәуірден бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде ұшу қауіпсіздігі жөніндегі инспекцияда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімнің штат саны 13 қызметкерді құрайды, нақты саны – 11. Жақын туыстар бөлімінде тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жұмыс істеу фактілері жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша ұшу қауіпсіздігі жөніндегі инспекция қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

Ұшу қауіпсіздігі инспекциясындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұжымда сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған түсіндіру жұмыстарын тұрақты негізде жүргізу ұсынылды.

**Авиациялық кірістер департаменті**

**1. Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 15.07.2010 жылғы Заңы;

2) "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" 11.07.1997 жылғы Қазақстан Республикасының Заңы;

3) "терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" 13.07.1999 жылғы Қазақстан Республикасының Заңы;

4) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 22.12.2016 жылғы Қазақстан Республикасының Заңы;

5) Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек кодексі;

6)"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 7.07.2020 жылғы кодексі;

7) "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасының 5.07.2014 жылғы кодексі;

8) "Қазақстан Республикасының әуежайларында жолаушыларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 24.02.2015 ж. № 189 бұйрығы;

9) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 30.04.2015 жылғы №540 бұйрығымен бекітілген" әуе көлігінде жолаушыларды, багажды және жүктерді тасымалдау қағидалары";

10) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

11)29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

12) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.;

13) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық.;

14) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 04.09.2020 ж. № 456 бұйрығына қосымша "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы"акционерлік қоғамының жарғысы;

15)"МАНН" АҚ Басқарма Төрағасы бекіткен 02.09.2019 Ж. ішкі еңбек тәртібі қағидалары;

16) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар кеңесінің 28.09.2020 ж. шешімімен бекітілген "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқармасы туралы ереже, № 61/20 хаттама;

17) авиациялық кірістер департаментінің 09.09.2022 ж. бекітілген Ережесі;

18) авиациялық кірістер департаменті қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

Авиациялық кірістер департаментінің (бұдан әрі - Департамент) қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не Сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік Департамент қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (бұдан әрі - ЖІҚ) басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

 Осы Департаменттің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді талдау нәтижелері бойынша аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер, ережелер мен нормалар анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Департамент қызметкерлері жерүсті қызмет көрсету қызметтеріне, әуежайлардың реттеліп көрсетілетін қызметтеріне кіріс шарттарын, агенттік шарттарды жасасумен айналысады;

2) Департамент авиакомпаниялармен жұмыс жүргізеді (тарту, ұстап қалу, коммуникация, хат алмасу);

3) Департамент қызметкерлері бәсекелестік ортаны талдаумен, қоғамның маркетингтік стратегиясын әзірлеумен айналысады; авиациялық бизнес саласында маркетингтік зерттеулер жүргізеді;

4) Департамент қоғамды конференцияларда, көрмелерде, халықаралық келіссөздерде ұсынады;

5) департамент қызметкерлері авиакомпаниялардың апта сайынғы дебиторлық берешегін қадағалайды;

6) Департамент әуе тасымалдарының неғұрлым ықтимал дамуына талдау жүргізеді және әлеуетті тасымалдаушыларды айқындайды.

Авиациялық кірістер департаменті өзінің бизнес-процестерін іске асырған кезде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар анықталған жоқ.

 Сонымен қатар, 2023 жылғы 14 сәуір мен 2023 жылғы 09 маусым аралығында қоғамның ішкі аудит қызметі (бұдан әрі - ІАҚ) қоғамның авиациялық қызметтен кірістерді тарту және алу процесіне аудит жүргізді (рег.12.06.23 ж. №1-3/3555).

Аудитпен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ-ның лауазымды адамдары 2020 жылдан бастап 2022 жылғы желтоқсанға дейінгі кезеңде жекелеген авиатасымалдаушылармен төмендетілген тарифтерді қолдана отырып, жерүсті және әуеайлақтық қызмет көрсету бойынша шарттар жасасқаны анықталды, бұл қоғамның осы шарттар бойынша айтарлықтай сомаға табыс алмауына әкеп соқтырды.

Жоғарыда айтылғандардың себептерінің бірі ретінде корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану шарттарын айқындайтын ішкі нормативтік құжаттың болмауы болып табылады.

**Авиациялық кірістер департаменті орындайтын бизнес-процестердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелі**

***Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы:*** корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану үшін шарттарды айқындайтын ЖҰӨ-нің болмауы.

***Тәуекелдің сипаттамасы:*** корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану шарттарын нақты регламенттейтін ЖІӨ-нің болмауы салдарынан әртүрлі құқық бұзушылықтар үшін, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы, қоғамның алуына әкеп соғатын төмендетілген тарифтерді қолдана отырып, жекелеген авиатасымалдаушылармен жерүсті және әуеайлақтық қызмет көрсету жөніндегі шарттарды жасасуға және орындауға байланысты жағдайлар жасалады кірістер айтарлықтай мөлшерде.

***Салдары:*** кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін; авиатасымалдар нарығының басқа қатысушылары немесе мемлекеттік органдар тарапынан қоғамның іс-әрекеттерінде ҚР Бәсекелестікті қорғау саласындағы заңнамасын бұзу белгілерінің болуы туралы ресми шағымдардың түсуі, сондай-ақ БАҚ-та осы фактілер туралы ақпаратты жариялау, Бұл авиатасымалдау нарығына теріс әсер ететін болады. қоғамның имиджі.

**3. Лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

Авиациялық кірістер департаменті қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты жазылған.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, тауарлар сатпайды, рұқсат беру функциялары жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар:**

 2022 жылғы сәуірден бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде авиациялық кірістер департаментінде (бұдан әрі-ДАД) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта ӘҚБ штат саны 6 қызметкерді құрайды, нақты саны – 6.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Департамент қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ. Жақын туыстарының тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдардағы жұмыс фактілері бөлімшеде анықталған жоқ.

Сонымен қатар, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша, оның ішінде ІАҚ (№4/2023 аудиторлық есептің жобасы) деректерін ескере отырып, ІАҚ қызметінде төмендетілген тарифтерді қолдана отырып, жекелеген авиатасымалдаушылармен жерүсті және әуеайлақтық қызмет көрсету бойынша бөлімшенің қоғам үшін залалды шарттарды жасасуға және орындауға қатысуынан көрінетін сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды. -корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану үшін шарттарды айқындайтын ЖҰӨ-нің болмауы үшін.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау сыбайлас жемқорлық фактілерінің бар екендігі туралы куәлік болып табылмайды, бірақ лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және белгіленген ішкі рәсімдерді сақтамаған жағдайда олардың туындауы туралы болжамның негізі болып табылады.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

ДАД-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша:

- Авиациялық кірістер департаменті қоғамның басқа мүдделі бөлімшелерімен бірлесіп, директорлар кеңесін қоса алғанда, корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану шарттарын айқындайтын ішкі нормативтік құжатты әзірлесін және бекітсін;

- қоғам басшылығы алдында "СКАТ" авиакомпаниясы мен қоғам арасындағы осы авиатасымалдаушыға берілген тарифтің мөлшерін ұлғайту жөніндегі Қосымша келісімге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәселеге бастамашылық жасасын.

**Авиациялық қауіпсіздік қызметінің әкімшілік бөлімі**

**1. Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 15.07.2010 жылғы Заңы;

2) "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" 11.07.1997 жылғы Қазақстан Республикасының Заңы;

3) "терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" 13.07.1999 жылғы Қазақстан Республикасының Заңы;

4) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 22.12.2016 жылғы Қазақстан Республикасының Заңы;

5) Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек кодексі;

6)"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 07.07.2020 жылғы кодексі;

7) "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасының 05.07.2014 жылғы кодексі;

8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 23.10.2017 жылғы №673 ҚБП қаулысымен бекітілген" Қазақстан Республикасы Азаматтық авиациясының авиациялық қауіпсіздік бағдарламасы";

9) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.05.2011 жылғы № 507 ҚБП қаулысымен бекітілген "Қазақстан Республикасының авиациялық қауіпсіздік қағидалары";

10) "Қазақстан Республикасының Халықаралық Азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) қамқорлығымен қабылданған халықаралық конвенцияларға қосылуы туралы"Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетінің 1994 жылғы 13.05. №506 қаулысы;

11)"Қазақстан Республикасының әуе көлігімен тасымалданатын, оларға қатысты тексеру жүргізілмейтін лауазымды адамдарының арнайы тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.12.2010 жылғы №1509 қаулысы;

12) "авиациялық қауіпсіздік қызметі туралы үлгілік ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің м. а. 26.03.2015 жылғы №321 бұйрығы;

13) "Қазақстан Республикасы Азаматтық авиация ұйымдарының авиациялық қауіпсіздік қызметтері басшылары мен мамандары лауазымдарының тізбесін, сондай-ақ осындай лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің м. а. 26.03.2015 жылғы №322 бұйрығы;

14)"әуе кемелерін ұшу алдындағы және арнайы тексеріп қарау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 31.03.2015 жылғы № 423 ҚБП бұйрығы;

15) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

16)29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

17) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.;

18) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 04.09.2020 ж. № 456 бұйрығына қосымша "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" акционерлік қоғамының жарғысы;

19) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасының 02.09.2019 жылғы бекіткен ішкі еңбек тәртібі қағидалары;

20) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар кеңесінің 28.09.2020 жылғы шешімімен бекітілген "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқармасы туралы ереже (№61/20 хаттама);

21) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 жылы бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

22) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары – АБ басшысы бекіткен авиациялық қауіпсіздік қызметінің әкімшілік бөлімі туралы 31.05.2022 жылғы Ереже;

23) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары – АБ басшысы бекіткен авиациялық қауіпсіздік қызметінің әкімшілік бөлімі бастығының 31.05.2022 жылғы лауазымдық нұсқаулығы;

24) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары – АБ басшысы бекіткен авиациялық қауіпсіздік қызметі әкімшілік бөлімінің аға инспекторының 31.05.2022 жылғы лауазымдық нұсқаулығы;

25) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары – АБ басшысы бекіткен авиациялық қауіпсіздік қызметінің әкімшілік бөлімі инспекторының 31.05.2022 жылғы лауазымдық нұсқаулығы.

АБЖ әкімшілік бөлімінің қызметі жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әр қызметкердің функционалы және олардың өзара әрекеттесу тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

АҚҚ әкімшілік бөлімінің қызметін регламенттейтін нормативтік-құқықтық актілерді, аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктерді, ережелер мен нормаларды талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) әуежайдың авиациялық қауіпсіздік бағдарламасын (бұдан әрі - ПАБ), авиациялық қауіпсіздік жөніндегі ішкі нормативтік-құқықтық құжаттарды әзірлеу, оларды қоғамның авиациялық қауіпсіздік қызметінің құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп түзету;

2) авиациялық қауіпсіздік желісі бойынша келіп түсетін және жіберілетін хат-хабарларды өңдеу.

АҚҚ әкімшілік бөлімінің бизнес-процестерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары

АҚҚ әкімшілік бөлімінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты көрсетілген.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, рұқсат беру функциялары жоқ, мемлекеттік сатып алуды өткізуге және ұйымдастыруға қатыспайды.

АҚҚ әкімшілік бөліміне жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға алғышарттар анықталған жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

АҚҚ әкімшілік бөлімінің қызметкерлерінде авиациялық қауіпсіздік курстарын аяқтағаны туралы тиісті сертификат болуы тиіс. Оқыту жөніндегі нұсқаушы-үйлестіруші қоғамның АҚҚ қызметкерлерін даярлау және қайта даярлау мерзімдерін сақтамағаны үшін жауапты болады. АБЖ әкімшілік бөлімінің бастығы өзіне сеніп тапсырылған бөлімшенің қызметкерлерін даярлау және қайта даярлау мерзімдерінің сақталуын бақылайды. Авиациялық қауіпсіздік бойынша сапаны бақылау аудиторы бірінші басшы бекітетін кестеге сәйкес, сондай-ақ жүйелі түрде авиациялық қауіпсіздік бойынша ішкі тексерулер жүргізу барысында АҚҚ бөлімшелері қызметкерлерінің сертификаттарын тексереді.

Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйым жоспарлы, іріктемелі және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асырады. Азаматтық авиация ұйымдарында авиациялық қауіпсіздіктің жай-күйін жоспарлы тексеру жылына кемінде бір рет жүргізіледі. Авиациялық қауіпсіздік мәселелері бойынша құжаттаманың болуы, оның заңнамаға сәйкестігі, сондай-ақ авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі шаралар кешенінің тиімділігі тексеріледі.

2022 жылғы сәуірден бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде АҚҚ әкімшілік бөлімінде Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімнің штат саны 5 қызметкерді құрайды, нақты саны – 5.

Бөлімшеде тікелей бағынысты қатынастардағы лауазымдарда жақын туыстарының болу фактілері анықталған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша АБ әкімшілік бөлімі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

Ұсыныстар жоқ, Тәуекелге қарсы іс-шаралар жүйелі түрде жүргізіледі.

**Экономика және қаржы департаменті**

**1. Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "табиғи монополиялар туралы"ҚР Заңы;

2) "тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы"ҚР Заңы;

3) Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек кодексі;

4) ҚР Кәсіпкерлік Кодексі;

5) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 14.02.2019 жылғы № 14 бұйрығымен бекітілген мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуына мониторинг жүргізу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары;

6) Қоғам Басқармасының шешімімен бекітілген даму жоспары мен бюджетті әзірлеу (нақтылау), келісу, бекіту, орындау мониторингі, түзету қағидалары 29.03.2023 жылғы №22 Хаттама;

7) ҚР Инвестициялар және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 30 наурыздағы № 171 бұйрығымен бекітілген тарифтерді қалыптастыру қағидалары;

8) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

9)29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

10) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.;

11) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық.;

12) экономика және қаржы департаменті қызметкерлерінің 2023 жылғы 3 сәуірдегі лауазымдық нұсқаулықтары.

Экономика және қаржы департаментінің қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не Сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік Департамент қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (бұдан әрі - ЖІҚ) басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

Осы Департаменттің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді талдау нәтижелері бойынша аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер, ережелер мен нормалар анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Қоғам қызметіне экономикалық талдауды жүзеге асыру. Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қоғам басшылығына қажетті ақпаратты дайындау;

2) Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарларын әзірлеу;

3) қоғам бюджетін қалыптастыру процесіне басшылық жасау және оның орындалуын талдау;

4) қоғамның экономикалық мүдделерін қорғау;

5) Қаржы-шаруашылық қызметке талдау жүргізу;

6) Тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге бағалар бойынша ақпарат жинау;

7) болжамды бағаны айқындау және бюджетке түзетулер бастамашыларына баға қорытындылары бөлігінде ұсынымдар беру үшін тауарларға, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге бағаларға салыстырмалы талдау жүргізу;

8) сатып алу қорытындылары бойынша өткізілмеген деп танылған және бюджетті түзету қажет болған жағдайда Тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге болжамды бағаларды қажеттілік бойынша қайта қарау;

9) реттеліп көрсетілетін қызметтер бойынша тарифтік сметалар мен инвестициялық бағдарламаларды бекітуге өтінімдердің жобаларын кейіннен оларды уәкілетті мемлекеттік органдарға қарауға және бекітуге жібере отырып қалыптастыру;

10) инвестициялық бағдарламаның бес жылдық кезеңге арналған жобаларын талқылау жөніндегі жария тыңдауларға қатысу;

11) кейіннен оларды Басқарма Төрағасына бекітуге жібере отырып, реттелмейтін қызметтер бойынша тарифтік сметалардың және/немесе өзіндік құн калькуляцияларының жобаларын әзірлеу;

12) уәкілетті мемлекеттік органдарға реттеліп көрсетілетін қызмет бойынша есептер мен өзге де ақпаратты ұсыну;

13) ұсынылатын қызметтерге тарифтік сметалардың/инвестициялық бағдарламалардың/ өзіндік құн калькуляцияларының орындалуын талдау;

14) Тарифтердің қолданыстағы баға прейскурантына сәйкестігі тұрғысынан шарттардың жобаларын келісу;

15) мемлекеттік органдардың жұмыс топтарына қатысу, табиғи монополиялар саласындағы, бәсекелестікті және тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстар жолдау;

16) құзыреті шегінде бөгде ұйымдармен хат алмасу, өтініштерді (шағымдарды) қарау, коммерциялық ұсыныстар беру;

17) ұсынылатын қызметтерге тарифтер, алымдар бойынша бұйрықтар әзірлеу;

18) құзыреті шегінде сот процестеріне қатысу, құзыреті шегінде сот сатыларында талап арыздар мен пікірлер дайындау;

19) басшылыққа, мүдделі мемлекеттік органдарға, қоғамдық бірлестіктерге және басқа да ұйымдарға есептер, хабарламалар, анықтамалар, презентациялар, қызметтік жазбалар және басқа да ақпарат дайындау.

Департамент өзінің бизнес-процестерін іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын анықтаған жоқ.

Сонымен қатар, 2023 жылғы 14 сәуір мен 2023 жылғы 09 маусым аралығында қоғамның ішкі аудит қызметі қоғамның авиациялық қызметтен кірістерді тарту және алу процесіне аудит жүргізді (рег.12.06.23 ж. №1-3/3555).

Аудитпен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ-ның лауазымды адамдары 2020 жылдан бастап 2022 жылғы желтоқсанға дейінгі кезеңде жекелеген авиатасымалдаушылармен төмендетілген тарифтерді қолдана отырып, жерүсті және әуеайлақтық қызмет көрсету бойынша шарттар (оларға қосымша келісім) жасасқаны анықталды, бұл қоғамның осы шарттар бойынша қомақты сомаға табыс алмауына әкеп соқтырды.

Жоғарыда айтылғандардың себептерінің бірі ретінде корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану үшін шарттарды айқындайтын ЖҰӨ-нің болмауы болып табылады.

Экономика және қаржы департаменті орындайтын бизнес-процестердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелі

***Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы:*** корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану үшін шарттарды айқындайтын ЖҰӨ-нің болмауы.

***Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы:*** корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану шарттарын нақты регламенттейтін ЖІӨ-нің болмауы салдарынан жекелеген авиатасымалдаушылармен жерүсті және әуеайлақтық қызмет көрсету жөніндегі шарттарды жасасуға және орындауға байланысты әртүрлі құқық бұзушылықтар, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаты үшін жағдайлар жасалады, олар төмендеген тарифтерді қолдана отырып, олардың алынбауына әкеп соғады Қоғам айтарлықтай мөлшерде табыс табады.

***Салдары:*** кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін; авиатасымалдар нарығының басқа қатысушылары немесе мемлекеттік органдар тарапынан қоғамның іс-әрекеттерінде ҚР Бәсекелестікті қорғау саласындағы заңнамасын бұзу белгілерінің болуы туралы ресми шағымдардың түсуі, сондай-ақ БАҚ-та осы фактілер туралы ақпаратты жариялау, Бұл авиатасымалдау нарығына теріс әсер ететін болады. қоғамның имиджі.

**3. Лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

Экономика және қаржы департаменті қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты жазылған.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, тауарлар сатпайды, рұқсат беру функциялары жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар:**

 2022 жылғы сәуірден 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде экономика және қаржы департаментінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта ДЭФ штат саны 16 қызметкерді құрайды, нақты саны – 15. Жақын туыстарының бөлімшесінде тікелей бағыныштылыққа қатысты лауазымдарда жұмыс істеу фактілері жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Департамент қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Сонымен қатар, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша, оның ішінде ІАҚ (№4/2023 аудиторлық есептің жобасы) деректерін ескере отырып, Департаменттің төмендетілген тарифтерді қолдана отырып, жекелеген авиатасымалдаушылармен жерүсті және әуеайлақтық қызмет көрсету бойынша Қоғам үшін залалды шарттарды жасасу және орындау жөніндегі жұмысқа тікелей қатысуынан көрінетін сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды. -корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану үшін шарттарды айқындайтын ЖҰӨ-нің болмауы үшін.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау сыбайлас жемқорлық фактілерінің бар екендігі туралы куәлік болып табылмайды, бірақ лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және белгіленген ішкі рәсімдерді сақтамаған жағдайда олардың туындауы туралы болжамның негізі болып табылады.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша экономика және қаржы департаментіне:

- Департамент қоғамның басқа мүдделі бөлімшелерімен бірлесіп, кеңесті қоса алғанда, корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде мақұлданған қоғамның қызметтеріне жеңілдіктерді қолдану шарттарын айқындайтын ішкі нормативтік құжатты әзірлесін және бекітсін;

**Профайлерлер бөлімі**

**1. Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 15.07.2010 жылғы №339-4 Заңы;

2) "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"1997 жылғы 11 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

3) "терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" 1999 жылғы 13 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

4) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"2016 жылғы 22 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы;

5) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі;

6)"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасының Кодексі;

7) "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы"2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасының Кодексі.

8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 27.10.2017 жылғы № 673ДСП қаулысымен бекітілген" Қазақстан Республикасы Азаматтық авиациясының авиациялық қауіпсіздік бағдарламасы";

9) "Қазақстан Республикасының авиациялық қауіпсіздігі қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011.05.12 № 507 ҚБП қаулысы;

10) "авиациялық қауіпсіздік жөніндегі Нұсқаулық", №11 басылым, 2012 жыл, Doc 8973;

11) 1944 жылғы Халықаралық Азаматтық авиация туралы Чикаго Конвенциясына 17-қосымша "халықаралық стандарттар және Ұсынылатын практика. Қауіпсіздік. Халықаралық Азаматтық авиацияны заңсыз араласу актілерінен қорғау";

12) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

13)29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

14) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы "АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы " АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

15) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық.;

16) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 04.09.2020 ж. № 456 бұйрығына қосымша "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы"акционерлік қоғамының жарғысы;

17) Басқарма Төрағасы бекіткен 02.09.2019 жылғы ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

18) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар кеңесінің 28.09.2020 жылғы шешімімен бекітілген "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқармасы туралы ереже (№61/20 хаттама);

19) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары – АБ басшысы бекіткен авиациялық қауіпсіздік қызметі профайлерлері бөлімі бастығының 23.09.2020 жылғы лауазымдық нұсқаулығы;

20) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары – АБ басшысы бекіткен авиациялық қауіпсіздік қызметі инспекторы – профайлерінің 23.09.2020 жылғы лауазымдық нұсқаулығы;

21) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары – АБ басшысы бекіткен авиациялық қауіпсіздік қызметінің профайлерлер бөлімі туралы 25.09.2020 жылғы Ереже;

22) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары – АҚ басшысы бекіткен АҚҚ профайлерлері бөлімінің 17.09.2020 жылғы технологиялық нұсқаулығы.

АҚҚ профайлерлері бөлімінің қызметі жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әр қызметкердің функционалы және олардың өзара әрекеттесу тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (ЖІҚ) басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

АҚҚ профайлерлері бөлімінің қызметін регламенттейтін нормативтік-құқықтық актілерді талдау нәтижелері бойынша аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер, ережелер мен нормалар анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Жолаушылар ағынындағы ықтимал қауіпті адамдарды дауыстап және жасырын (жасырын) байқау әдісімен анықтауға;

2) адамның психикалық ерекшеліктерінің оның сыртқы (физикалық) деректерімен байланысын айқындауға (диагностикалауға), яғни жолаушыны көзбен қарап тексеруге және ол туралы мәліметтерді (сыртқы түрі, мінез-құлқы, багаждың түрі мен Саны, алып жүретін адамдар) аэровокзалда жинауға;

3) әлеуетті бұзушыға байқау жүргізу кезінде оның құқыққа қайшы ниеттерін анықтау үшін бейін жасауға міндетті;

4) АҚЖ қызметкерлерімен байланыс кезінде психологиялық жай-күйдің жеткіліксіздігін, жолаушының мінез-құлқындағы табиғи истігін және ұтқырлығын айқындауға;

5) тез байланыс орнату және қажетті ақпарат алу мақсатында әртүрлі қарым-қатынас әдістерін қолдану және әңгімелесушіге әсер ету арқылы жолаушыға психологиялық тестілеу (сауалнама) жүргізуге;

6) ықтимал қауіпті адамдарды анықтау және жолаушылардың тәуекел дәрежесін айқындау мақсатында тіркеу аймақтарында, күту залдарында, ұшу алдындағы тексеріп қарау барысында жолаушыларды ашық не жасырын түрде байқауды жүзеге асыруға;

7) қоғамның құрылымдық бөлімшелерімен арнайы қызметтермен, құқық қорғау органдарымен, Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Шекара қызметімен, кеден бекетімен, авиакомпаниялардың авиациялық қауіпсіздік қызметкерлерімен, сондай-ақ жолаушылар тасымалын ұйымдастыру қызметінің агенттерімен қоғамның авиациялық қауіпсіздігіндегі бейіндік әдіске қатысты мәселелер бойынша өзара іс-қимыл жасауға құқылы.

Профайлерлер орындайтын Бизнес-процестер Нормативтік - құқықтық актілерде, оның ішінде Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында нақты жазылған.

Жолаушылардың сыртқы (физикалық) деректерімен психологиялық ерекшеліктерін диагностикалау және профайлерлер орындайтын әлеуетті қауіпсіздікті бұзушыны тану қоғам терминалдарының келу және кету аймақтарында авиациялық қауіпсіздік пен қауіпсіздікті қамтамасыз ету кезеңдерінің бірі болып табылады.

АҚҚ профайлерлері бөлімінің бизнес-процестерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**3. Лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

1) вербалды емес және жедел Психодиагностика дағдыларын қолдану арқылы ықтимал қауіпті адамдарды анықтау;

2) Құқық қорғау органдарының сұрау салуы бойынша заңсыз әрекеттерге қатысы бар адамдарға қатысты профайлингтік зерттеулер жүргізу.

АҚҚ профайлерлері бөлімінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты көрсетілген.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, рұқсат беру функциялары жоқ, мемлекеттік сатып алуды өткізуге және ұйымдастыруға қатыспайды.

АҚҚ профайлерлері бөліміне жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға алғышарттар анықталған жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылғы сәуірден бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде АҚҚ профайлерлері бөлімінде Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

Ағымдағы кезеңде бөлімнің штат саны 5 қызметкерді құрайды, нақты саны – 5. Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Жеке және заңды тұлғалардан профайлерлер бөлімі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты өтініштер түскен жоқ.

Жақын туыстар бөлімінде тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жұмыс істеу фактілері жоқ. Жұмыс нәтижелеріне қарамастан, алынбаған тәртіптік жазалар болған кезде қызметкерлерді көтермелеу және оларды қоғамның лауазымды адамдарының қалауы бойынша көтермелеу анықталған жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

Ұсыныстар жоқ, Тәуекелге қарсы іс-шаралар жүйелі түрде жүргізіледі.

**Сапаны бақылау бөлімі**

1. **Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1)Халықаралық Азаматтық авиация туралы Конвенция (АҚШ, 1944ж.);

2) ИКАО стандарттары мен техникалық нұсқаулықтары: қосымшалар 2, 9, 14, 17, 18, 19, DOC 8973, 9859, 9137, 9157, 9774, 9870, 9734, 9476 және т. б.;

3) IATA (AHM, ISAGO, IGOM), ACI (Aerodrome Safety Handbook, Apron Safety Handbook) халықаралық стандарттары;

4) әуежайда қолдау көрсетілетін СМЖ - дағы 9001 сериялы ISO стандарттары;

5) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 15.07.2010 жылғы Заңы;

6) "Қазақстан Республикасының әуежайларында жолаушыларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 24.02.2015 ж. № 189 бұйрығы;

7) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 30.04.2015 жылғы №540 бұйрығымен бекітілген" әуе көлігінде жолаушыларды, багажды және жүктерді тасымалдау қағидалары";

8) Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалар;

9) Қазақстан Республикасының азаматтық әуе кемелерін техникалық пайдалану және жөндеу қағидалары;

10) азаматтық әуе кемелерін авиациялық жанар-жағармай материалдарымен қамтамасыз ету қағидалары;

11) азаматтық авиациядағы әуеайлақтық қамтамасыз ету қағидалары;

12) ұшуды орнитологиялық қамтамасыз ету қағидалары;

13) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының авиациялық қауіпсіздік қағидалары;

14) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасы Азаматтық авиациясының авиациялық қауіпсіздік бағдарламалары;

15) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес авиациялық қауіпсіздіктің сақталуына сапаға бақылау жүргізу қағидалары;

16) авиациялық қауіпсіздікті инспекциялық тексерудің үлгілік бағдарламасы;

17) ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі бойынша басшылық;

18) сапа жөніндегі Нұсқаулық;

19) сапаны бақылау бөлімі туралы Ереже, Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;

20) ұшу қауіпсіздігі және қоғам сапасы саласындағы Стратегия, саясат, мақсаттар;

21) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

22) қызмет көрсетуші персоналдың психотроптық заттарды пайдалану саясаты;

23) Қоғамның Басқарма төрағасының жазбаша өкімдері мен бұйрықтары.

Сапаны бақылау бөлімінің қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әр қызметкердің функционалы және олардың өзара әрекеттесу тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (ЖІҚ) басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

Сапаны бақылау бөлімінің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді, дискрециялық өкілеттіктерді, аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін ережелер мен нормаларды талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Қоғамның Даму стратегиясы мен жоспарларына сәйкес сапа менеджменті жүйесін (бұдан әрі – СМЖ) әзірлеуді және жұмыс жағдайында ұстауды, жақсартуды ұйымдастыру;

2) қолданыстағы СМЖ стандарттары талаптарының орындалуын бақылау;

3) СМЖ процестерінің нәтижелілігінің мониторингі;

4) әуежай қызметіне халықаралық пайдалану стандарттары мен үздік тәжірибелерді енгізу;

5) жолаушыларға, әуе кемелеріне, жүктерге және поштаға қызмет көрсету сапасын бақылау;

6) Азаматтық авиация ұйымдарында авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етудің жай-күйін тексеру, сондай-ақ ұйымдар мен өзге де ұйымдар өкілдерінің авиациялық қауіпсіздік жөніндегі нормаларды, қағидалар мен рәсімдерді орындауын бақылау.

Сапаны бақылау бөлімі (бұдан әрі - ОКК) өзінің бизнес - процестерін іске асырған кезде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар анықталған жоқ.

Сонымен қатар, талданатын кезеңде " Қазақстанның авиациялық әкімшілігі "АҚ (бұдан әрі - ААК) өкілдері" Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы "АҚ қызметінің авиациялық қауіпсіздігі бойынша Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бөлігінде авиация қызметі туралы ҚР заңнамасының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан бірнеше рет тексерулер жүргізді.

Аталған тексерулер барысында түрлі бұзушылықтар анықталды (01.04.22 ж., 25.07.22 ж., 18.01.23 ж. тексерулер актілері), оның ішінде Қоғам қызметкерлерінің, ұйымдардың және олардың өкілдерінің әуежай аумағындағы авиациялық қауіпсіздік жөніндегі нормаларды, қағидалар мен рәсімдерді орындауын бақылауды әлсіретуіне байланысты.

ААК анықтаған барлық бұзушылықтар бойынша қоғам басшылығы оларды жою жөнінде жедел шаралар қабылдады.

Сонымен қатар, сапаны бақылау бөлімі орындайтын бизнес - процестердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелі әлі де сақталады деп санаймыз.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы: Қоғам қызметкерлерінің, сондай-ақ ұйымдар өкілдерінің әуежай аумағындағы авиациялық қауіпсіздік жөніндегі нормаларды, қағидалар мен рәсімдерді орындауын ОКК тарапынан бақылауды әлсіретуі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы – Қоғам қызметкерлерінің, сондай-ақ ұйымдардың өкілдерінің әуежай аумағындағы авиациялық қауіпсіздік жөніндегі нормаларды, қағидалар мен рәсімдерді орындауына ОКК тарапынан бақылаудың әлсіреуі салдарынан түрлі құқық бұзушылықтар, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылықтар (Қоғамның лауазымды адамдарының билікті асыра пайдалануы, не өз өкілеттіктерін пайдакүнемдік және өзге де мақсаттарда теріс пайдалануы) жасау үшін жағдайлар туындауы мүмкін, авиациялық қауіпсіздік шараларының сақталуын бақылауды әлсірету не авиациялық қауіпсіздік шараларын күшейтпеген Қоғамның лауазымды адамдарының қызметі бойынша әрекетсіздігі салдарынан, бұл әуе көлігінің қауіпсіздігіне қауіп төндіретін актілер түрінде зиянды салдарға әкеп соқтырды).

Салдары: кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін; әуе көлігінің қауіпсіздігіне қатер төндіретін актілер жасау; БАҚ-та қоғамның имиджіне теріс әсер ететін ақпаратты жариялау

**3. Лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

 ОКО лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларын талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты көрсетілген.

 Бөлімше қызмет көрсетпейді, рұқсат беру функциялары жоқ, мемлекеттік сатып алуды өткізуге және ұйымдастыруға қатыспайды.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылғы сәуірден бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде сапаны бақылау бөлімінде Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімнің штат саны – 6 қызметкер, нақты саны-6 қызметкер. Жақын туыстар бөлімінде тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жұмыс істеу фактілері жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Департамент қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

 Сонымен қатар, ОКК-да Қоғам қызметкерлерінің, сондай-ақ ұйымдардың өкілдерінің әуежай аумағындағы авиациялық қауіпсіздік жөніндегі нормаларды, ережелер мен рәсімдерді орындауына ОКК тарапынан бақылауды әлсірету түріндегі тәуекелдер бар, бұл өз кезегінде әртүрлі құқық бұзушылықтар, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылықтар жасауға әкеп соғуы мүмкін.

 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау сыбайлас жемқорлық фактілерінің бар екендігі туралы куәлік болып табылмайды, бірақ лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және белгіленген ішкі рәсімдерді сақтамаған жағдайда олардың туындауы туралы болжамның негізі болып табылады.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша сапаны бақылау бөлімінде:

- АҚЖ және АҚЖ құрылымдық бөлімшелерінің басшылығы тұрақты негізде АҚЖ жеке құрамы арасында өз міндеттерін тиісінше орындау бойынша нұсқамалар жүргізсін;

- сапаны бақылау аудиторы авиациялық қауіпсіздік бойынша ішкі аудиттерді тексеруді жүргізудің бекітілген кестесіне сәйкес тексерулер жүргізсін.

**Заң қызметі**

1. **Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) Қазақстан Республикасының заңнамасы, оның ішінде Кодекстер, Үкімет қаулылары, Жоғарғы Соттың нормативтік қаулылары, қағидалар және т. б.;

2) ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2020 жылғы 04 қыркүйектегі № 456 бұйрығымен бекітілген "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Жарғысы;

3) Заң қызметі туралы ереже, заң қызметі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;

4) Қоғамның Директорлар кеңесі 2020 жылғы 28 қыркүйектегі бекіткен қоғамды басқару туралы ереже (61/20 хаттама) және қоғамның өзге де ішкі құжаттары.

Заң қызметінің (бұдан әрі - қызмет) қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не Сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген.

Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (бұдан әрі - ЖІҚ) басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

Қызметтің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді, дискрециялық өкілеттіктерді, аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін ережелер мен нормаларды талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) қызмет Өзінің негізгі қызметін өз құзыреті шегінде құрылымдық бөлімшелер әзірлеген қоғамның ішкі құжаттарының заң техникасына және заңнама нормаларының қолданылуына сәйкестігін келісу бойынша жүзеге асырады;

2) қызмет қызметкерлері құрылымдық бөлімшелер түрлі мемлекеттік органдар мен ұйымдарға, сондай-ақ контрагенттер мен өзге де жеке және заңды тұлғалардың атына жіберетін қоғамның сыртқы хаттарын келісуді қамтамасыз етеді;

4) қызмет қоғамның ішкі бұйрықтарын келісуді, сондай-ақ қоғамның кейбір бұйрықтарын (міндеттерді бөлу туралы бұйрық және т. б.) әзірлеуді жүзеге асырады.;

5) қызмет қызметкерлері Басқарма Төрағасының тапсырмасы бойынша қызметтік тергеп-тексеруге қатысады;

6) Қызмет барлық сатыдағы соттарда (бірінші, апелляциялық, кассациялық), сондай-ақ барлық мемлекеттік және құқық қорғау органдарында қоғам мүдделерін сапалы білдіру бойынша тікелей жұмыс жүргізеді.

Соттарда қызмет қызметкерлері мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушыларды тану туралы істер бойынша, сондай-ақ өзге де істер бойынша, оның ішінде күрделі істер санатына жататын істер бойынша қатысады, өйткені даудың мәні қомақты ақша сомасы болып табылады.

3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары

Заң қызметінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, тауарлар сатпайды, рұқсат беру функциялары жоқ.

4. Ескертулер мен қорытындылар

Қоғам қатысатын сот процестері контрагенттердің дұрыс жұмыс істемеуі нәтижесінде пайда болды деп есептейміз.

2022 жылғы маусымнан бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде заң қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімшенің штат саны 7 қызметкерді құрайды, нақты – 7, жақын туыстарының тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдардағы жұмыс фактілері жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша заң қызметі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Департамент қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар:**

- Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметтері өз жұмысын белгіленген халықаралық стандарттарға, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асыруы тиіс.

**Ішкі аудит қызметі**

**1. Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) Директорлар кеңесінің 09.07.2021 ж. шешімімен бекітілген Ішкі аудит қызметі (бұдан әрі - ІАҚ) туралы ереже (№67/21 хаттама).

2) Қазақстан Республикасының Заңнамасы;

3) Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 04.09.2020 жылғы №456 бұйрығымен бекітілген "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Жарғысы;

4) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

5)29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

6) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.;

7) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық.

Бөлімшенің қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік құжаттармен реттеледі.

ІАҚ ережесінде көрсетілген қызметтің мәртебесі; миссиясы мен мақсаттары; міндеттері мен функциялары; құқықтары мен өкілеттіктері; қызметтің директорлар Кеңесімен, атқарушы органмен және қоғам бөлімшелерімен өзара іс-қимылы, ІАҚ қызметкерлерінің қызметін бағалау және әлеуметтік қолдау айқындалған.

 ІАҚ нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық сипатындағы тәуекелдер мен алғышарттар жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

Қызметтің негізгі міндеттері:

1) ішкі бақылау жүйесін бағалау және жетілдіруге жәрдемдесу;

2) тәуекелдерді басқару жүйесін бағалау және жетілдіруге жәрдемдесу;

3) Қоғамдағы корпоративтік басқару жүйесін бағалау және жетілдіруге жәрдемдесу;

4) бухгалтерлік есеп жүйесінің дұрыстығын, толықтығын, объективтілігін және қаржылық есептіліктің сенімділігін бағалау;

5) алаяқтық жасау тәуекелін және қоғамдағы алаяқтық тәуекелін басқарудың тиімділігін бағалау;

6) Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарының, қоғамның ішкі нормативтік құжаттары талаптарының орындалуын бағалау;

7) Қоғам ресурстарын пайдаланудың ұтымдылығы мен тиімділігін және қоғам активтерінің сақталуын қамтамасыз етудің қолданылатын әдістерін (тәсілдерін) бағалау;

8) қоғамның ішкі аудит қызметін әдістемелік қамтамасыз ету.

Қызмет өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды орындайды:

1) Қоғамның және оның ақпараттық жүйелерінің корпоративтік басқару, операциялық (өндірістік және қаржылық) қызметі саласындағы тәуекелдерді, тәуекелдерді ішкі бақылаудың барабарлығы мен тиімділігін бағалау:

- Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу;

-шоғырландырылған көрсеткіштерді қоса алғанда, Бухгалтерлік есеп жүйесінің дұрыстығы, толықтығы, объективтілігі және қаржылық есептіліктің және Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметі туралы басқа да ақпараттың сенімділігі;

- қоғам қызметінің тиімділігі мен нәтижелілігі және қабылданған бағдарламалар;

- қоғам ресурстарын және қоғам мүлкінің (активтерінің) сақталуын қамтамасыз етудің қолданылатын әдістерін (тәсілдерін) пайдаланудың ұтымдылығы мен тиімділігі;

- құрылған бақылау жүйелерінің заңнама талаптарына, ішкі нормативтік құжаттарға, уәкілетті және қадағалау органдарының нұсқауларына, қоғам органдарының шешімдеріне сәйкестігі және оларды сақтау (комплаенс – бақылау);

2) қоғамдағы ішкі бақылау жүйесінің барабарлығы мен тиімділігіне белгіленген тәртіппен бағалау жүргізу;

3) қоғамдағы тәуекелдерді басқару жүйесін белгіленген тәртіппен бағалауды жүргізу;

4) алаяқтық жасау тәуекелдерін және қоғамдағы алаяқтық тәуекелін басқарудың тиімділігін бағалау;

5) қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді басқару рәсімдерін қолданудың толықтығын және тиімділігін бағалау;

6) қоғамның тиісті органдары мен бөлімшелерінің тәуекелдерге және ішкі бақылауға байланысты мәселелер бойынша ақпарат алу тиімділігін бағалау;

7) қоғамның ақпараттық жүйелеріне белгіленген тәртіппен аудит жүргізу;

8) корпоративтік басқарудың қабылданған қағидаттарын, қоғамдағы тиісті этикалық стандарттар мен құндылықтарды енгізуді және сақтауды бағалауды қоса алғанда, қоғамдағы корпоративтік басқару жүйесін белгіленген тәртіппен бағалауды (диагностикалауды) жүргізу;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын, сондай-ақ уәкілетті және қадағалау органдарының нұсқауларының, қоғам органдарының шешімдерінің орындалуын тексеру және осы талаптарға сәйкестік мақсатында құрылған жүйелерді бағалау;

10) Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде олардың алдына қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін қоғам бөлімшелері қолданатын шаралардың барабарлығын бағалау;

11) халықаралық аудит стандарттарының талаптарына сәйкес қызмет қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу;

12) Директорлар кеңесіне, атқарушы органға және Қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылауды ұйымдастыру және жетілдіру, тәуекелдерді басқару, Корпоративтік басқару және ішкі аудитті ұйымдастыру мәселелері бойынша (осы салалардағы ішкі құжаттар мен жобаларды әзірлеу мәселелерін қоса алғанда), сондай-ақ Қызметтің құзыретіне кіретін өзге де мәселелер бойынша консультациялар беру;

13) Директорлар Кеңесінің тиісті шешімі негізінде Директорлар кеңесінің төрағасы немесе мүшелері бастамашылық жасаған жоспардан тыс аудиторлық тапсырмаларды жүргізу;

14) қоғамның сыртқы аудитордың ұсынымдарын орындауына мониторингті жүзеге асыру;

15) белгіленген тәртіппен берілген қызмет ұсынымдарының орындалуына кейінгі бақылауды жүзеге асыру;

16) кепілдіктер мен консультациялар беру бойынша қызметтер көрсететін қоғамның басқа ішкі және сыртқы тараптарымен ақпарат алмасу және қызметті үйлестіру;

17) Ішкі аудит қызметтеріне, қоғамның үлестес тұлғаларының тексеру комиссияларына жетекшілік етуді және әдістемелік қамтамасыз етуді қоса алғанда, аудит пен тексерулерді жоспарлау және жүргізу мәселелері бойынша қоғамның үлестес тұлғаларының бақылау органдарымен өзара іс-қимыл жасау және қызметті үйлестіру;

18) өз құзыреті шегінде Қызметке жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Жүргізілген аудиттердің нәтижелері бойынша қызмет тиісті ұсынымдарды, оның ішінде ішкі бақылау мен тәуекелдерді басқару жүйелерін, қызметті жүргізу процестерін, қағидаттары мен әдістерін жақсарту жөніндегі ұсыныстарды және қызмет құзыретіне кіретін кез келген мәселелер бойынша түсініктемелерді әзірлейді.

Қызмет өзіне жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау процесінде белгіленген тәртіппен директорлар Кеңесімен, атқарушы органмен және қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелерімен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

3. **Лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**.

Жылдық аудиторлық жоспарларға сәйкес ІАҚ аудиторлық іс-шаралар өткізеді. Осылайша, талданатын кезеңде қызмет 2023 жылғы 14 сәуірден 9 маусымға дейін қоғамның авиациялық қызметтен кірістерді тарту және алу процесіне Аудит жүргізді, оның барысында 6 Анықтама анықталды, оның ішінде 3 - сыни, 2 – маңызды және 1 – елеусіз. 8 ұсыныс берілді, оның ішінде 4 сыни анықтаулар бойынша, 2 маңызды және 2 маңызды емес.

Есепті кезеңде қоғамның басқарма төрағасы Е. А. Жолдасовтың ауызша өтініші бойынша ІАҚ бос резервуарлардың болмауына байланысты авиаотынды қабылдау мүмкін кстігіне әкеп соққан сұрау салу сәтінде орын алған авиаотынды – 10 240 тонна артық сатып алу фактісіне, сондай-ақ мұздануға қарсы арнайы жабдықтың 2 бірлігін сатып алу кезінде сатып алу рәсімдерінің бұзылуына тексеру жүргізілді әк өңдеу.

ІАҚ бірінші фактісі шеңберінде авиаотынды сатып алуға бастамашылық жасау тәртібінің бұзылғаны көрсетілген, шарт жасасудың алдындағы Басқарма отырысының материалдарында авиаотынның талап етілетін көлемінің негіздемесін қамтитын ақпараттың болмауына назар аударылды.

Сонымен қатар, бұған дейін А.Ж. бірінші тоқсанында жүргізілген әуе кемелерін, ЖЖМ әуежайының объектілері мен қызметтерін және арнайы сұйықтықтармен қамтамасыз ету жөніндегі қызмет аудитінің нәтижелері бойынша ІАҚ азаматтық әуе кемелеріне жанармай құюды қамтамасыз ету үшін резервуарлардағы авиаотын көлемінің жеткіліктілігін айқындайтын критерийді есептеудің ішкі әдістемесін қоғамның әзірлеу қажеттілігіне қатысты ұсыныс берген болатын. Осы әдістеме арқылы авиаотынның жеткілікті қорларын қалыптастыру кезінде құрылымдық бөлімшелер арасындағы өзара іс-қимыл ресімделуге тиіс болды.

Алайда, ІАҚ есептерінен бұл әдістеме белгіленген мерзімдерге қарамастан, қоғам әзірлемеген, бұл тексерудің мәні болып табылатын осы жағымсыз оқиғалардың туындау мүмкіндігін анықтайды.

Сондай-ақ, тексеру материалдары арнайы машиналарды сатып алу тәжірибесінің бұзылғанын көрсетеді. Сонымен, сатып алу туралы ақпарат Интернет-ресурста орналастырылмаған, сатып алынатын жабдық бойынша баға диапазонын анықтауға бағытталған маркетингтік зерттеулер жүргізілген жоқ, баға жеткізушінің жалғыз коммерциялық ұсынысы негізінде белгіленді, нәтижесінде жеткізілімге шарт жасалды.

ІАҚ қызметкерлерінің функциялары қызмет туралы ережеде көрсетілген, сонымен бірге ІАҚ қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары әзірленбеген және бекітілмеген.

***Тәуекел атауы:*** ІАҚ қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарының болмауы.

***Тәуекелдің сипаттамасы:*** қызмет қызметкерлерінің құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін нақты реттейтін лауазымдық нұсқаулықтардың ережелерінің болмауына байланысты заңсыз пайда табу мақсатында олардың өкілеттіктерін ерікті түрде анықтау үшін жағдайлар туындауы мүмкін.

***Салдары:*** құқық бұзушылықтарды, оның ішінде сыбайлас жемқорлықты жасауы мүмкін; оларды жасағаны үшін кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту; қоғам қызметкерлері тарапынан ІАҚ қызметкерлерінің әрекеттеріне шағымдардың түсуі.

**4. Ескертулер мен қорытындылар:**

2022 жылғы сәуірден 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде ішкі аудит қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта ІАҚ штат саны – 2 қызметкер, нақты саны-2 қызметкер.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. ІАҚ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Бөлімшеде жақын туыстарының жұмыс фактілері жоқ.

Сонымен қатар, ІАҚ-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша аталған қызмет қызметкерлерінің құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін регламенттейтін лауазымдық нұсқаулықтардың жоқтығынан көрінетін сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау сыбайлас жемқорлық фактілерінің бар екендігі туралы куәлік болып табылмайды, бірақ лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және белгіленген ішкі рәсімдерді сақтамаған жағдайда олардың туындауы туралы болжамның негізі болып табылады.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар**

ІАҚ-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша қызмет қызметкерлеріне олардың құқықтарын, міндеттері мен жауапкершіліктерін нақты белгілейтін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту ұсынылды.

**Ішкі қауіпсіздік қызметі**

**1. Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде бөлімше қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" 1997 жылғы 11 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

2) "терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" 1999 жылғы 13 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

3) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"2016 жылғы 22 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы;

4) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі;

5) "Ақпараттандыру туралы" 2023 жылғы 5 сәуірдегі №221-VII Қазақстан Республикасының Заңы;

6) "Байланыс туралы" Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 5 шілдедегі №567 Заңы;

7) "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасының Кодексі;

8) "ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы №832 қаулысы;

9) Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты ҚР СТ ISO/IEC 27002-2015 "ақпараттық технология. Қауіпсіздік әдістері мен құралдары. Ақпаратты қорғауды басқару құралдары бойынша қағидалар жинағы",

10) Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты ҚР СТ ISO/IEC 27001-2015 "ақпараттық технология. Қауіпсіздік әдістері мен құралдары. Ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйелері".

11) "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Астана халықаралық әуежайы" АҚ Іскерлік әдеп кодексі 13.03.2017 ж.;

12) 29.12.21 ж. "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

13) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.;

14) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық.;

15) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы бекіткен ішкі қауіпсіздік қызметі туралы ереже 31.08.2021 жыл;

16) 31.08.2021 жылы "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ Басқарма Төрағасы бекіткен ішкі қауіпсіздік қызметі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

Ішкі қауіпсіздік қызметінің қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не Сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Сондай-ақ, қызметкерлердің қоғам басшылығына сыбайлас жемқорлық көріністерінің барлық фактілері туралы хабарлау міндеті айқындалған.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (бұдан әрі - ЖІҚ) басшылыққа алады. Жоғарыда көрсетілген ЖҰӨ және лауазымдық нұсқаулықтармен қызметкерлер қол қойғызып танысты.

Осы қызметтің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді, дискрециялық өкілеттіктерді, аталған бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін ережелер мен нормаларды талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) ішкі қауіпсіздік қызметінің (бұдан әрі - қызмет) қызметкерлері қоғамның экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін бұзу фактілерін анықтаумен және жолын кесумен айналысады;

2) қызмет қоғамның ақпараттық қауіпсіздік деңгейін арттыру, қорғалатын ақпараттың барлық қатерлері мен тәуекелдеріне бірлесіп дереу ден қою мақсатында қоғамның ақпараттық технологиялар департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;

3) қызмет қызметкерлері қоғамның ақпараттық қауіпсіздігіне төнетін ықтимал қатерлерді айқындайды;

4) Қызмет тексеру жоспарына сәйкес немесе Басқарма Төрағасының тапсырмасы негізінде белгіленген өкілеттіктер шеңберінде қызметтік тексерулер мен тергеулер жүргізеді;

5) қызмет қызметкерлері қоғамның экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігіне байланысты мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың жазбаша өтініштерін қараумен айналысады;

6) қызмет коммерциялық, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны және қоғам қызметі туралы басқа да құпия ақпаратты сақтау және сақтау жөніндегі шараларды іске асырады.

Ішкі қауіпсіздік қызметі өзінің бизнес-процестерін іске асырған кезде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермеді.

Сонымен қатар, ішкі қауіпсіздік қызметінің бизнес – процестерінде қызметтік (тексеру) тергеу жүргізу тәртібі мен рәсімін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттың болмауынан көрінетін **сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды.**

***Тәуекелдің атауы***: ішкі қауіпсіздік қызметі қызметкерлерінің қызметтік тергеп - тексеру жүргізу тәртібі мен рәсімін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттың (бұдан әрі-ЖІӨ) болмауы.

***Тәуекелдің сипаттамасы:*** қоғамда қызметтік тергеп-тексеру жүргізу тәртібі мен рәсімін нақты регламенттейтін ЖҰӨ-нің болмауы салдарынан оларды жүргізетін адамдар тарапынан қызметтік өкілеттіктерді әр түрлі теріс пайдалану және заңның өзге де бұзушылықтарын жасау үшін жағдайлар жасалады.

***Салдары:*** қызметтік тергеу жүргізу кезінде құқық бұзушылықтарды, оның ішінде сыбайлас жемқорлықты жасауы мүмкін; оларды жасағаны үшін кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауаптылыққа тарту; қызметтік тергеу жүргізетін адамдардың іс-әрекеттеріне Қоғам қызметкерлері тарапынан шағымдардың түсуі; қоғамда қызметтік тергеу жүргізу кезінде заңдылықты бұзу туралы БАҚ-та теріс ақпарат жариялау.

**3. Лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

Ішкі қауіпсіздік қызметі қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты жазылған.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, тауарлар сатпайды, рұқсат беру функциялары жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар:**

 2022 жылғы сәуірден 2023 жылғы 31 мамырға дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде ішкі қауіпсіздік қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта СВБ штат саны 7 қызметкерді құрайды, нақты саны – 7.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Қызмет қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ. Жақын туыстарының тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдардағы жұмыс фактілері бөлімшеде анықталған жоқ.

Сонымен қатар, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ішкі қауіпсіздік қызметінде аталған қызмет қызметкерлерінің қызметтік тергеу жүргізу тәртібі мен рәсімін нақты регламенттейтін қоғамның ішкі нормативтік құжатының болмауынан көрінетін сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды. Осы құжаттың болмауы салдарынан тергеу жүргізетін адамдар тарапынан қызметтік өкілеттіктерді әр түрлі теріс пайдалану және заңның өзге де бұзушылықтарын жасау үшін жағдайлар жасалады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау сыбайлас жемқорлық фактілерінің бар екендігі туралы куәлік болып табылмайды, бірақ лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және белгіленген ішкі рәсімдерді сақтамаған жағдайда олардың туындауы туралы болжамның негізі болып табылады.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (болдырмау) бойынша ұсынымдар**

СВБ-дағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша осы қызметке қоғамда қызметтік (тексеру) тергеу жүргізу тәртібі мен рәсімін айқындайтын ішкі нормативтік құжатты әзірлеу және бекіту ұсынылды.

**III. Қорытынды:**

Қабылданып жатқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту мақсатында жұмыс тобы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтай отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау өткізу кестесін белгілеуге сәйкес Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жөніндегі жұмысты жалғастыруы қажет;

2) Қоғамның құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған және осы талдамалық анықтаманың сипаттамалық бөлігінде көрсетілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін;

3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері Қоғамның интернет-сайтында орналастырылсын.

Қосымша: \_\_\_ парақта

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы**

**комплаенс Қызметінің басшысы Н. Әбдірайымов**

**Заң қызметі**

**бастықтың орынбасары Ә. Түгел**

**Тәуекелдерді басқару Қызметінің**

**Бас тәуекел менеджері Ж. Кикимов**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы**

**комплаенс Қызметінің маманы С. Аманов**

**Ішкі қауіпсіздік қызметтерінің**

**ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі бас маман М. Мұхаметжанов**

**"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежай"**

**АҚ қызметкерлерінің жергілікті**

**кәсіптік одағы" ҚБ төрағасы Г. Шамкенова**

**"Астана халықаралық әуежайы**

**авиация қызметкерлерінің жергілікті**

**кәсіптік одағы" ҚБ төрағасының орынбасары С. Нұрахметов**

**Таныстырылды**

**"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы"**

**АҚ Басқарма Төрағасы Е. Жолдасов**